

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач государственного
казенного учреждения здравоохранения
«Областной клинический
противотуберкулезный диспансер имени
С.Д. Грязнова»

О.Ю. Прохоров

27.01.2026 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном
учреждении здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный
диспансер имени С.Д. Грязнова» на 2026 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГКУЗ ОКПТД им. С.Д. Грязнова	Постоянно, проведение заседаний Комиссии не реже 1 раза в квартал	Заместитель главного врача по медицинской части Качагина Е.А.
2	Организация на официальном сайте анонимного анкетирования, содержащего вопросы о фактах коррупционных проявлений в учреждении	1 раз в год	Начальник отдела АСУ Ульянин Д.И.
3	Организация анонимного анкетирования по оценке качества медицинской помощи в ГКУЗ ОКПТД им. С.Д. Грязнова, с включением вопросов о фактах коррупционных проявлений в учреждении, среди пациентов, посетителей	Один раз в полугодие	Заместитель главного врача по медицинской части Качагина Е.А.
4	Принятие локальных нормативных правовых актов, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт О.Ю. Ледяева
5	Информирование Министерства здравоохранения Ульяновской области о работе по противодействию коррупции (направление антикоррупционного рейтинга)	Ежеквартально	Юрисконсульт Ледяева О.Ю.
6	Проведение контроля по целевому использованию бюджетных средств	2 раза в год	Заместитель главного врача по медицинской части Качагина Е.А.
7	Проведение во всех отделениях обучающих семинаров по вопросам профилактики преступлений	Ежеквартально	Зам. главного врача по ОМР, зам. главного врача по

	<i>коррупционной направленности</i>		<i>медицинской части, заведующие отделением, юрисконсульт</i>
8	Проведение собраний в подразделениях с целью разъяснения антикоррупционной политики государства и региона и отчетом о проводимой работе антикоррупционного плана	Ежеквартально	Главный врач О.Ю. Прохоров, зам. главного врача по медицинской части, юрисконсульт Ледеява О.Ю.
9	Внедрение в коллектив кодекса профессиональной этики медицинского работника и анализ его исполнения	Постоянно 2 раза в год	Заведующие отделениями
10	Установить порядок проведения закупок для государственных нужд, размещение государственного заказа	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник ПЭО, руководитель контрактной службы
11	Установить порядок направлений на санитарно-курортное лечение	Постоянно	зам. главного врача по медицинской Качагина Е.А.
12	Разместить в ГКУЗ ОКПТД им. С.Д. Грязнова стенды с указанием цен и видов платных услуг.	Постоянно	Зам. главного врача по ОМР Рябов О.В.
13	Информировать граждан об их правах на получении бесплатной медицинской помощи	Постоянно	Главный врач О.Ю. Прохоров, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями
14	Обеспечить свободный доступ для СМИ	Постоянно	Главный врач О.Ю. Прохоров, зам. главного врача по ОМР О.В. Рябов, зам. главного врача по медицинской части, врач-заведующие отделениями
15	Госпитализацию больных производить по направлению лечащего врача	Постоянно	Заведующие отделениями
16	Преимущественное использование типовых форм документации на проведение торгов и запросов котировок, в особенности проектов государственных контрактов, которые бы обеспечивали	Постоянно	Контрактная служба

	единый подход ко всем поставщикам, исполнителям, подрядчикам		
17	Организовать телефон доверия для принятия фактов коррупционного поведения медицинских работников	Постоянно	Главный врач О.Ю. Прохоров
18	Установить порядок приема граждан руководителями	Постоянно	Главный врач О.Ю. Прохоров, зам. главного врача по медицинской части
19	Установить во всех структурных подразделениях специальные опечатанные ящики для жалоб на неправомерные действия персонала	Постоянно	Директор Ноздренков П.В.
20	Проводить проверки работы врачебных комиссий ЛПУ для профилактики коррупционных процессов, связанных с выдачей листов нетрудоспособности, направлением гражданина на МСЭ, выдачей направлений в детские сады.	2 раза в год	зам. главного врача по медицинской части
21	Организовать размещение буклетов, плакатов, календарей с антикоррупционной направленностью, брошюр-памяток с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Ледяева О.Ю.
22	Проведение проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в ГКУЗ ОКПТД им. С. Д.Грязнова, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
23	В случае установления фактов совершения работником деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, направление информации в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
24	Рассмотрение всех выявленных случаев несоблюдения медицинскими работниками ГКУЗ ОКПТД им. С. Д.Грязнова ограничений, установленных статьёй 74 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
25	Размещение на стенде в поликлинических отделениях в актуализированном виде номера мобильного телефона главного врача, актуальных номеров телефонов	Постоянно	юрисконсульт Ледяева О.Ю.

	правоохранительных органов, Советника Министра по вопросам противодействия коррупции, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области		
26	Проведение совещаний с работниками ГКУЗ ОКПТД им. С. Д.Грязнова по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности, недопущению коррупционных правонарушений с последующим оформлением протоколов совещаний, фото- и видеофиксацией	Ежеквартально	юрисконсульт Ледяева О.Ю.
27	Направление всех поступающих обращений по вопросам коррупционных правонарушений в Министерство для их последующего рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции Министерства по электронной почте: mz.pravo@mail.ru	Постоянно	юрисконсульт Ледяева О.Ю.
28	Проведение проверок по всем поступившим обращениям, содержащим признаки «бытовой» коррупции, с привлечением к дисциплинарной ответственности виновных лиц, а так же направление результатов проверки в Министерство и правоохранительные органы	Постоянно	юрисконсульт Ледяева О.Ю.
29	Обеспечение ношения на рабочем месте личных идентификационных карточек с информацией о фамилии, имени, отчестве медицинского работника	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Е.А. Качагина
30	Установка видеокамер в фойе приемных отделений, у регистратур, в коридорах отделений	Отчёт ежеквартально, где имеется, где планируется установить, сроки установки	Директор Ноздренков П.В.