

УТВЕРЖДЁН

Министерством здравоохранения
Ульяновской области

Распоряжение от 04.03 2021
№ 350-р

Заместитель Председателя Правительства -
Министр здравоохранения Ульяновской об-



В.М. Мишарин

УСТАВ
государственного казенного учреждения здравоохранения
«Областной клинический противотуберкулезный диспансер
имени С.Д. Грязнова»

(новая редакция)

г. Ульяновск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер имени врача Грязнова Сергея Дмитриевича» (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 30.11.2011 № 846-пр путем изменения типа государственного учреждения здравоохранения «Областной противотуберкулезный диспансер». Государственное учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулезный диспансер» учреждено в соответствии с приказом Комитета здравоохранения Администрации Ульяновской области от 07.05.1996 № 178 и распоряжением Комитета по управлению имуществом Ульяновской области от 18.04.1997 № 05-У (ГУ). Приказом Министерства здравоохранения Ульяновской области № 647 от 26.08.2011 присвоен статус клинического. Учреждение реорганизовано на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 12.03.2009 № 111-пр путём присоединения к нему государственного учреждения здравоохранения «Областной противотуберкулезный диспансер № 3».

Распоряжением Губернатора Ульяновской области № 116-р от 25.02.2021 г. Учреждению присвоено имя Грязнова Сергея Дмитриевича.

1.2. Учреждение является преемником прав и обязанностей ГУЗ «Областной противотуберкулезный диспансер № 3», Государственного учреждения здравоохранения «Областной противотуберкулезный диспансер».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер имени С.Д. Грязнова». Сокращенное наименование Учреждения: ГКУЗ ОКПТД им. С.Д. Грязнова.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является бюджетополучателем, имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, изображением герба Российской Федерации и наименованием вышестоящего ведомства, бланки, фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов. Оно отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Ульяновской области несет Учредитель Учреждения.

1.11. В составе Учреждения работают клинические подразделения (кафедры медицинского института Ульяновского Государственного университета), оказывающие медицинскую помощь, осуществляющие подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров, разработку и внедрение в практику новых медицинских технологий.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кирова, д. 4.

Юридический адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кирова, д. 4.

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Кирова, д. 4.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью оказания, дальнейшего развития и совершенствования специализированной противотуберкулезной лечебно-профилактической помощи населению; подготовки медицинских кадров и повышение их квалификации по вопросам диагностики, тактики и объема лечения больных, ухода за ними в стационарных и амбулаторных условиях; обеспечении реализации обязательств по договорам перед своими партнёрами.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение в полном объеме высококвалифицированной стационарной и поликлинической (консультативной) медицинской помощи населению;
- руководство и контроль за постановкой статистического учета и отчетности в подведомственных лечебно-профилактических учреждениях (отделениях), составление сводных статистических отчетов и анализ качественных показателей состояния медицинской помощи, как в отдельных административных районах, так и в целом по области, устранение выявленных недостатков;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших специализированных противотуберкулезных лечебно-профилактических учреждений по организации медицинской помощи;
- разработка мероприятий, направленных на повышение уровня и улучшение качества противотуберкулезной помощи населению на основе анализа заболеваемости, летальности и смертности в области в соответствии с установленными формами учета и отчетности;
- оказание лечебно-профилактическим учреждениям организационно-методической и практической помощи по реализации разработанных мероприятий;
- обеспечение условий для проведения специализации и повышения квалификации на базе больницы врачей и среднего медицинского персонала;

– обеспечение условий учебно-педагогической и научно-исследовательской деятельности аспирантов, клинических ординаторов, клинических интернов, студентов на основании заключенных договоров;

– организация и проведение санитарно-просветительной работы среди населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание специализированной противотуберкулезной медицинской помощи:

2.3.1. Основные виды деятельности:

А) При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

1. дезинфектологии;
2. лабораторной диагностике;
3. медицинской статистике;
4. организации сестринского дела;
5. рентгенологии;
6. сестринскому делу;
7. стоматологии;
8. физиотерапии;
9. функциональной диагностике;
10. эпидемиологии.

-при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

1. акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);
2. гастроэнтерологии;
3. клинической лабораторной диагностике;
4. клинической фармакологии;
5. неврологии;
6. организации здравоохранения и общественному здоровью;
7. оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации);
8. офтальмологии;
9. рентгенологии;
10. ультразвуковой диагностике;
11. урологии;
12. фтизиатрии;
13. физиотерапии
14. функциональной диагностике;
15. эпидемиологии.

Б) При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при проведении медицинских освидетельствований:

1. медицинскому освидетельствованию на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации;

- при проведении медицинских осмотров по:

1. медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

- при проведении медицинских экспертиз по:

1. экспертизе качества медицинской помощи;

2. экспертизе временной нетрудоспособности.

В) При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по:

1. сестринскому делу;

2. терапии;

3. трансфузиологии;

4. фтизиатрии.

- при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

1. акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);

2. анестезиологии и реаниматологии;

3. бактериологии;

4. дерматовенерологии;

5. диетологии;

6. инфекционным болезням;

7. клинической лабораторной диагностике;

8. лабораторной диагностике;

9. лечебной физкультуре;

10. медицинскому массажу;

11. операционному делу;

12. организации здравоохранения и общественному здоровью;

13. педиатрии;

14. паразитологии;

15. психиатрии;

16. рентгенологии;

17. сестринскому делу;

18. сестринскому делу в педиатрии;

19. стоматологии терапевтической;

20. стоматологии хирургической;

21. терапии;

22. торакальной хирургии;

23. трансфузиологии;

- 24. ультразвуковой диагностики;
- 25. урологии;
- 26. физиотерапии;
- 27. фтизиатрии;
- 28. хирургии;
- 29. функциональной диагностике;
- 30. эндоскопии.

2.3.2. Осуществление прочих видов деятельности:

- фармацевтическая деятельность при наличии лицензии на данный вид деятельности;

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II Перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, согласно имеющимся лицензиям;

- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III Перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, согласно имеющимся лицензиям;

- участие в российских и международных съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах;

- изучение структуры заболеваемости контингента, инвалидности и смертности;

- организация лечебного и диетического питания в учреждении;

- работы и услуги, оказываемые по договорам обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования;

- деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения (эксплуатация, техническое обслуживание, хранение аппаратов рентгеновских, медицинских, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные и эксплуатация средств радиационной защиты);

- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

- радиационный контроль;

- организационно-методическая работа;

- эпидемиология;

- дезинфекционное дело;

- организация сестринского дела.

2.3.3. Виды деятельности, приносящие доход:

- проведение профилактических рентгено-флюорографических исследований органов грудной клетки сотрудникам организаций всех форм собственности передвижной рентгено-флюорографической установкой по месту их работы;

- медицинские услуги, не вошедшие в Программу государственных гарантий по оказанию населению Ульяновской области бесплатной медицинской помощи;

- работы (услуги), выполняемые (оказываемые) по договорам добровольного медицинского страхования;

– сдача небросодержащих отходов от использования рентгеноплёнки, отходов драгоценных металлов от приборов и оборудования специализированной организации для последующей реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– реализация вторичного сырья (лома и отходов цветных и (или) черных металлов, лома и отходов пластмассы, макулатуры), подлежащего утилизации;

– оказание фармацевтических услуг (розничная торговля лекарственными средствами) и иные сопутствующие услуги при осуществлении фармацевтической деятельности в соответствии с лицензией на данный вид деятельности;

сдача в аренду закреплённого за Учреждением государственного имущества, в том числе недвижимого, при согласовании с собственником имущества

2.4. Приведённый в подпунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. пункта 2.3. устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Цены и тарифы на работы и услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допус-

кать ухудшения технического состояния' имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника.

3.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, определенной законом.

3.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;
- поступления от реализации активов;
- суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;
- неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора;
- сдача металлолома, серебросодержащих отходов, макулатуры;
- возмещение расходов за коммунальные услуги по договорам.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

4.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от закреплённой в уставе и направленной на достижение уставных целей приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Ульяновской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности.

5.3.2. От своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

5.3.3. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Осуществлять размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа.

5.3.5. Приобретать или арендовать основные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств.

5.3.6. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению.

5.4.2. Развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности.

5.4.3. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

5.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

5.4.5. Обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, безопасность пациентов.

5.4.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.7. Обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения.

5.4.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.4.9. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

5.4.10. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

5.4.11. Вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

5.4.13. Обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств.

5.4.14. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

5.4.15. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения.

5.4.16. Обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

5.4.17. Обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.4.18. Осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

5.4.19. Обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.4.20. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и нарушения бюджетного законодательства, а также ненадлежащее использование государственного имущества Ульяновской области должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Главный врач действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику имущества.

6.5. Главный врач по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.6.1. Организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

6.6.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.6.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.6.4. Открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема бюджетного финансирования на оплату труда.

6.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения.

6.6.7. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

6.6.8. Самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.8. Главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за совершение с нарушением закона сделок с заинтересованностью, критерии которой определяются в соответствии с законом.

6.9. Главный врач имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается главным врачом Учреждения.

6.10. На период отсутствия главного врача исполнение обязанностей главного врача возлагается на одного из заместителей. Заместитель главного врача при исполнении обязанностей главного врача на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.11. Главный врач вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных случаях или ликвидации.

7.2. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом Порядке.

7.3. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.8. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в государственную казну Ульяновской области.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 13 (Тринадцать) листах

Исполняющий обязанности начальника
отдела правового обеспечения Министерства
здравоохранения Ульяновской области
И.М.Ничипорова



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027301403140,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2022 за ГРН 2227300009198



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 28D9C100FDAD0C82482B196D61C52E94
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

УТВЕРЖДЕНЫ

Министерством здравоохранения
Ульяновской области

Распоряжение

от 28.12.2021 № 3557-р

Исполняющий обязанности Министра
здравоохранения Ульяновской области



А.В. Гашков

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**государственного казенного учреждения здравоохранения
«Областной клинический противотуберкулезный диспансер
имени С.Д. Грязнова»**

г. Ульяновск
2021 г.

Раздел 6 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Руководитель действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику имущества.

6.5. Руководитель по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.6.1. Организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

6.6.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.6.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.6.4. Открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема бюджетного финансирования на оплату труда.

6.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения.

6.6.7. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

6.6.8. Самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.8. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за совершение с нарушением закона сделок с заинтересованностью, критерии которой определяются в соответствии с законом.

6.9. Руководитель имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается руководителем Учреждения.

6.10. На период отсутствия руководителя исполнение обязанностей руководителя возлагается на одного из заместителей. Заместитель руководителя при исполнении обязанностей руководителя на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.11. Руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

Прошито и пронумеровано, заверено
печатью

№ 13) лист 2

отдела правового обеспечения Министерства
здоровоохранения У льяновкой области

Курсиско

Министерство
Ульяновской
области

